

Số: 123/KH-MNLTN

TP. Hải Dương, ngày 28 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC NGÀY HỘI - NGÀY LỄ - THAM QUAN
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ công văn số 2456/UBND-GDĐT ngày 21/8/2024 của UBND TPHD về việc triển khai thực hiện một số nội dung chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

Căn cứ công văn số 403/PGDĐT-TĐTH ngày 28/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo TPHD V/v hướng dẫn tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024 - 2025.

Căn cứ tình hình thực tế, trường mầm non Lê Thanh Nghị xây dựng kế hoạch tổ chức các ngày hội, ngày lễ năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Giúp cho trẻ hiểu được ý nghĩa của các ngày hội, ngày lễ trong năm.
- Nhằm giữ gìn và phát huy giá trị văn hóa, bản sắc của dân tộc, tạo điều kiện cho trẻ được đón năm học mới, đón Tết Trung thu, Tết Nguyên Đán... an toàn, vui vẻ, lành mạnh.

- Tạo không khí vui tươi phấn khởi cho trẻ trong các ngày lễ hội, tạo cơ hội cho trẻ được tham gia các hoạt động, giáo dục trẻ tình cảm đạo đức, tình yêu quê hương đất nước, lòng biết ơn và yêu mến những người đã quan tâm chăm sóc trẻ.

2. Yêu cầu.

- Tổ chức ngày hội, ngày lễ vui vẻ, lành mạnh, đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé”. Phần lễ ngắn gọn, trang trọng. Phần hội tổ chức phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ, đảm bảo an toàn, lành mạnh, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho năm học mới.

- Tổ chức buổi tham quan trải nghiệm ý nghĩa, an toàn, đưa nội dung tham quan, trải nghiệm vào chương trình soạn giảng của các lớp một cách phù hợp, linh hoạt.

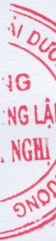
- 100% các hoạt động lễ hội được đăng trên Fanpage và Website của trường, Zalo các nhóm lớp để tuyên truyền.

II. NỘI DUNG

Tháng	Ngày lễ hội	Tên hoạt động	Thời gian triển khai	Cách thức, nội dung triển khai
9/2024	Ngày hội đến trường của bé	Check in	Sáng, chiều 05/9/2024	- Góc checkin ngoài cổng trường, trang trí bóng bay, team cầm tay.

				- CBGV, PHHS và trẻ chụp ảnh làm kỉ niệm.
		Lễ - Hội trên sân khấu	Buổi sáng 05/9/2024	- BGH giao lưu, trò chuyện với các bé. - Văn nghệ: 4 tiết mục văn nghệ của trẻ và 01 tiết mục cô và trẻ (Cô Mây, Quế, trẻ 4TA)
		Đồng diễn dân vũ toàn trường	Buổi sáng 05/9/2024	- Mời các bậc phụ huynh học sinh tham gia đồng diễn dân vũ toàn trường cùng cô giáo và trẻ bài "Vui đến trường".
		Giao lưu trò chơi vận động	Buổi sáng 05/9/2024	- Các bé toàn trường chơi trò chơi "Cắc tùng". Cô đánh trống các, trẻ minh họa theo tiếng trống.
	Bé vui đón Tết trung thu	Bé cùng cô bày mâm cỗ trung thu	8h ngày 13/9/2024	Trang trí phong, Bày mâm cỗ trung thu, gói quà trung thu.
		CT "Vui Tết trung thu".	19h30 ngày 13/9/2024	- Văn nghệ: 04 tiết mục của trẻ, 01 tiết mục của GV. - Trò chơi, múa lân, đóng vai Chú Cuội, chị Hằng Nga. - Tặng quà trung thu cho trẻ.
		Bé trải nghiệm làm bánh trung thu.	14h ngày 17/9/2024	- Tổ chức cho trẻ trải nghiệm làm bánh trung thu. - Phát bánh trung thu cho trẻ
10/2024	Ngày Phụ nữ VN 20/10	Hoạt động các lớp	Ngày 20/10/2024	- Các lớp văn nghệ theo chủ đề, làm thiệp, cắm hoa tặng bà, tặng mẹ, tặng cô.
	Bé chào mừng TPHD 30/10	Bé tập làm "Chiến binh xanh".	8h45 ngày 12/10/2024	Bé tham gia chương trình làm sạch môi trường "Chiến binh xanh - Hủy diệt rác".
		"Hải Dương trong mắt bé yêu"	8h30 ngày 30/10/2024	Bé tìm hiểu về TPHD Họa sỹ nhí "Hải Dương trong mắt bé yêu".
		Đồng diễn	8h30 ngày 30/10/2024	- Đồng diễn "Hải Dương người sáng ngàn hoa": trẻ mẫu giáo.

11/2024	Bé biết ơn Cô giáo	Hoạt động các lớp	Ngày 20/11/2024	- Văn nghệ bài hát về cô giáo, làm thiệp, cắm hoa tặng cô giáo.
12/2024	Tham quan Bộ chỉ huy quân sự Tỉnh HD	Đồng diễn	Buổi sáng 20/12/2024	- Đồng diễn: Chúng tôi là chiến sỹ. Đồng phục cô và trẻ: áo cờ đỏ sao vàng.
		Tham quan		- Tham quan Nhà truyền thống Bộ chỉ huy Quân sự Tỉnh HD
		Trò chơi		- Thi đua giữa các khối lớp qua trò chơi vận động.
		Nhảy sạp		- Giao lưu nhảy sạp cùng các chú bộ đội, phụ huynh, cô giáo.
Bé vui đón Noel	Trang trí góc Noel	Từ ngày 16 đến 19/ 12 /2024	- Trang trí góc Noel: Cây thông, gói quà, ông già Tuyết, Tuần Lộc...	
	Chương trình đón Noel	Buổi sáng 23/12/2024	- Cô giáo đóng ông già Noel, trẻ đội mũ ông già Noel, Chụp ảnh nhân dịp Giáng Sinh.	
01/2025	Ngày Tết Nguyên Đán	Bé cùng cô trang trí gian hàng	Ngày 21/01 2025	Trang trí gian hàng Tết Trang trí phòng “Ngày Tết”.
		Phát bánh chung	Ngày 21/01 /2025	Phát bánh chung cho trẻ
		Chương trình “Bé vui đón Tết”	Buổi sáng 23/1/2025	- Trang phục áo dài cách tân Tết, váy. - Toàn trường đồng diễn 02 bài “Tết ơi là Tết”, “Mùa xuân ơi”. - Giao lưu nhảy sạp trẻ, phụ huynh, giáo viên. Khối 4, 5 tuổi đồng diễn, nhảy sạp.
		Hội chợ Xuân	Buổi chiều 23/1/2025	Gian hàng các khối lớp
		Bữa cơm tất niên	Buổi sáng 24/1/2025	Tổ chức “Bữa cơm gia đình” cho trẻ.



3/2025	Ngày hội áo dài 8/3	Trang phục áo dài cô và trẻ	Ngày 07/3 /2025	<ul style="list-style-type: none"> - Cô và trò mặc áo dài đi làm, đi học vào ngày 7/3 tạo không khí ngày hội. - Giáo dục sự kính trọng, lòng biết ơn và tình cảm của trẻ với ông bà, bố mẹ, cô giáo và các bạn.
		Trình diễn áo dài thời trang	Sáng Ngày 07/3/2025	- Tổ chức hoạt động tập thể: Cô và trẻ trình diễn áo dài thời trang.
	Bé vui đón Tết Hàn Thục	Nặn bánh trôi chay	Buổi sáng 31/3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Trò chuyện về ý nghĩa của ngày Tết Hàn thục. - Hướng dẫn trẻ làm bánh - Tổ chức cho trẻ thực hành nặn bánh trôi, bánh chay.
		Tiệc buffet	Buổi chiều 31/3/2025	- Tổ chức Tiệc buffet
4/2025	Ngày hội đọc sách	Trang trí góc thư viện trường	Từ ngày 15 đến ngày 21/4/ 2025	- Phát động phụ huynh ủng hộ sách truyện.
		Trải nghiệm đọc sách	Buổi sáng 21/4/2025	- Tổ chức Ngày hội đọc sách tập thể dưới sân trường (Góc thư viện trường).
5/2025	Kỉ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5	Văn nghệ	Ngày 19/5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Trang trí lớp, ảnh Bác Hồ. - Các lớp tổ chức văn nghệ mừng sinh nhật Bác 19/5.
	Vui Tết thiếu nhi 1/6	Chương trình văn nghệ	Buổi sáng 30/5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình văn nghệ “Vui Tết thiếu nhi 1/6”. 4 lớp 4 tiết mục văn nghệ Đồng diễn toàn trường
	Tổng kết năm học	Phát thưởng	Buổi sáng 30/5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết năm học: Văn nghệ các bé 5 tuổi chia tay ra trường. - Phát thưởng cho trẻ.

III. Biện pháp thực hiện.

1. Ngày hội, ngày lễ

- Xây dựng kế hoạch ngày hội, ngày lễ và triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên nắm bắt và thực hiện.

- Tham mưu, phối hợp với UBND Phường, các ban ngành đoàn thể (Trạm y tế, công an, Đoàn thanh niên... phường) đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Xây dựng phương án tổ chức khi thời tiết xấu để đảm bảo an toàn, sức khỏe cho học sinh: Tổ chức mặc bạt toàn bộ sân trường, bố trí quạt để đảm bảo đủ mát cho trẻ. Nếu trời mưa to chuyển tổ chức trong lớp học 4 Tuổi A và sảnh tầng 1.

- Tổ chức họp Ban chi hội phụ huynh trường, phụ huynh các nhóm lớp về nội dung tổ chức các hoạt động lễ hội cho trẻ.

- Thông báo kế hoạch tới cha mẹ trẻ để phối hợp tổ chức lễ hội, lập danh sách phụ huynh tham dự lễ hội.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, phân công giáo viên, nhân viên trực cổng trường, tăng cường biện pháp quản lý phòng tránh thất lạc trẻ khi tổ chức lễ hội theo công văn số 422/PGDĐT-GDMN của Phòng Giáo dục và Đào tạo TPHD về việc hướng dẫn một số nội dung đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN.

- Yêu cầu giáo viên tổng vệ sinh toàn trường, trang trí lớp học đẹp mắt thu hút trẻ đến trường.

- Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động vui chơi, trò chơi dân gian, văn nghệ, giải câu đố... tạo không khí vui tươi cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên lồng ghép các nội dung ngày lễ vào chương trình giảng dạy một cách phù hợp, hiệu quả.

- Điều chỉnh kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế trường, lớp.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức các hoạt động lễ hội cho trẻ theo lớp hiệu quả, an toàn, lành mạnh.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tổ chức các hoạt động lễ hội.

2. Hoạt động tham quan, dã ngoại.

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ đi tham quan trải nghiệm, triển khai tới 100% giáo viên trong trường. Trình Phòng Giáo dục phê duyệt cho phép nhà trường tổ chức cho trẻ đi tham quan theo kế hoạch, chịu trách nhiệm chung trong việc tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Phân công công việc cụ thể cho từng giáo viên, chịu trách nhiệm quản lý, hướng dẫn học sinh lớp mình được phụ trách, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong quá trình tham quan, dã ngoại.

- Trưởng ban Đại diện cha mẹ học sinh nhà trường cùng nhà trường liên hệ với nơi tham quan, lên kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ, cùng với cha mẹ học sinh các lớp giám sát quá trình tham gia trải nghiệm của trẻ. Ban đại diện cha mẹ học sinh chuẩn bị trang phục, cơ sở vật chất cùng nhà trường hỗ trợ chuyển đi của trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp thông báo, thông tin về chuyến tham quan dã ngoại cho học sinh, phổ biến, triển khai kế hoạch trải nghiệm tới 100% phụ huynh trong nhóm lớp để phụ huynh học sinh đăng ký. Mời phụ huynh trong lớp tham gia buổi dã ngoại để cùng cô giáo quản lý học sinh.

- Chỉ đạo giáo viên đưa nội dung tham quan trải nghiệm vào chương trình soạn giảng, kết hợp cùng với phụ huynh quản lý trong quá trình từ khi tổ chức chuyến đi đến khi kết thúc chuyến đi. Giáo dục trẻ biết lễ phép, ý thức kỷ luật, chấp hành quy định trong quá trình tham gia trải nghiệm, chuẩn bị trang phục, đồ dùng cá nhân cho trẻ ở lớp.

- Phân công giáo viên kiêm nhiệm nhân viên y tế chuẩn bị một số loại thuốc thông thường, xử lý kịp thời các trường hợp trong quá trình tham quan trải nghiệm.

- Báo cáo gửi về Phòng Giáo dục bằng văn bản sau 01 ngày kết thúc chuyến đi dã ngoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ngày hội, ngày lễ và các hoạt động ngoại khóa năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Lê Thanh Nghị. Yêu cầu các đồng chí giáo viên thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đ/c báo cáo kịp thời về BGH nhà trường để được chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- GV các lớp
- Lưu VT, NT.

TM NHÀ TRƯỜNG



HIỆU TRƯỞNG
Hoàng Thị Thanh Loan