

Số: 206/KH-MNLTN

TP. Hải Dương, ngày 09 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ
Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1
trường mầm non Lê Thanh Nghị
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục đào tạo Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, mầm non;

Căn cứ Công văn số 384/PGDĐT-TCKH ngày 8/8/2024 của Phòng GDĐT thành phố về việc thực hiện công tác kiểm định CLGD và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia;

Trường mầm non Lê Thanh Nghị xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục cấp độ 1 của nhà trường năm học 2024-2025, cụ thể như sau.

I. Mục đích tự đánh giá

Thông qua công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia là thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động của trường mầm non Lê Thanh Nghị; Làm rõ được thực trạng, quy mô, chất lượng, hiệu quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ phù hợp với sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu giáo dục của nhà trường. Qua đó xác định được tầm nhìn, điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức, trên cơ sở đó đề xuất chiến lược, kế hoạch, biện pháp cải tiến để nâng cao chất lượng phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường, để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Công nhận trường Đạt chuẩn Quốc gia đối với trường mầm non nhằm khuyến khích đầu tư và huy động mọi nguồn lực cho giáo dục, qua đó góp phần tạo điều kiện đảm bảo để nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ. Kiến nghị với cơ quan cấp trên quan tâm chỉ đạo, tham mưu các cấp để nhà trường được chuyển địa điểm và mở rộng về quy mô nâng cao chất lượng giáo dục mầm non.

II. Phạm vi tự đánh giá

Tự đánh giá theo các nội dung của Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo về ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non. Bao gồm các hoạt động của trường mầm non Lê Thanh Nghị theo 5 tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong một chu kỳ kiểm định chất lượng. Phạm vi thời gian được đánh giá từ năm học 2020-2021 đến năm 2024-2025, thực hiện tự báo đánh giá và hoàn thiện hồ sơ năm học 2024-2025.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá của nhà trường là toàn bộ các Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm 05 tiêu chuẩn; 25 tiêu chí.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá của trường mầm non Lê Thanh Nghị được thành lập theo Quyết định số 205/QĐ-MNLTN ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng trường mầm non Lê Thanh Nghị, Hội đồng gồm có 15 thành viên.

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Thanh Loan	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thị Lượng	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Thị Tuyền	GV- Chủ tịch Công đoàn	Phó chủ tịch HĐ
4	Cao Thị Trang	GV- Tổ trưởng chuyên môn	Thư ký
5	Trần Thị Quế	GV- Tổ phó chuyên môn	Ủy viên HĐ
6	Dương Thị Mai Hạnh	GV- Bí thư ĐTN	Ủy viên HĐ
7	Nguyễn Thị Dung	GV-Trưởng ban TTND	Ủy viên HĐ
8	Bùi Thị Lan Ngọc	Giáo viên kiêm y tế	Ủy viên HĐ
9	Đặng Thị Lan	Giáo viên kiêm thủ quỹ	Ủy viên HĐ
10	Vũ Quỳnh Chi	Kế toán kiêm văn thư	Ủy viên HĐ
11	Nguyễn Thị Hương	GV- BCH Công đoàn	Ủy viên HĐ
12	Hoàng Thị Vân Anh	Giáo viên lớp 3 tuổi	Ủy viên HĐ

4	Nguyễn Cẩm Linh	Thành viên	chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc TC 1
5	Hoàng Thị Thúy Hằng	Thành viên	

2.2.2 Nhóm công tác số 2 – Phụ trách tiêu chuẩn 2

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Lượng	Nhóm trưởng	Chỉ đạo TC 2 thu thập thông tin minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc TC2
2	Trần Thị Quế	Thư ký	Viết báo cáo TC 2; Thu thập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc TC 2

2.2.3 Nhóm công tác số 3 – Phụ trách tiêu chuẩn 3

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Dương Thị Mai Hạnh	Nhóm trưởng	Chỉ đạo TC 3 thu thập thông tin minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc TC3
2	Đặng Thị Lan	Thư ký	Viết báo cáo TC 3; Thu thập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc TC 3
3	Hoàng Thị Vân Anh	Thành viên	Thu thập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc TC 3

2.2.4 Nhóm công tác số 4 – Phụ trách tiêu chuẩn 4

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Tuyền	Nhóm trưởng	Chỉ đạo TC 4 thu thập thông tin minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc TC4
2	Nguyễn Thị Hường	Thư ký	Viết báo cáo TC 4; Thu thập

13	Phạm Thị Mây	Giáo viên lớp 5 tuổi	Ủy viên HĐ
14	Nguyễn Cẩm Linh	Giáo viên lớp nhà trẻ	Ủy viên HĐ
15	Hoàng Thị Thúy Hằng	Giáo viên lớp 4TA	Ủy viên HĐ

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1 Nhóm thư ký gồm 05 thành viên

Thứ tự	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Phụ trách tiêu chuẩn
1	Cao Thị Trang	Thư ký ĐTĐG	Nhóm trưởng	Tổng hợp chung Tổng hợp TC 5
2	Vũ Quỳnh Chi	Kế toán	Thành viên	Tổng hợp TC 1
3	Trần Thị Quế	GV- Tổ phó chuyên môn	Thành viên	Tổng hợp TC 2
4	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	Thành viên	Tổng hợp TC 4
5	Đặng Thị Lan	Giáo viên	Thành viên	Tổng hợp TC 3

* Nhiệm vụ của các thành viên

- Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính về tổ chức thiết kế công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Thành viên nhóm thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng hoàn thiện báo cáo cuối cùng.

2.2 Nhóm công tác chuyên trách: Bao gồm 05 nhóm với 15 thành viên

2.2.1 Nhóm công tác số 1 – Phụ trách tiêu chuẩn 1

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Hoàng Thị Thanh Loan	Nhóm trưởng	Chỉ đạo TC 1 thu thập thông tin minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc TC1
2	Vũ Quỳnh Chi	Thư ký	Viết báo cáo TC 1
3	Nguyễn Thị Dung	Thành viên	Thu thập thông tin, minh

			thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc TC 4
--	--	--	--

2.2.5 Nhóm công tác số 5- Phụ trách tiêu chuẩn 5

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Lượng	Nhóm trưởng	Chỉ đạo TC 5 thu thập thông tin minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc TC5
2	Cao Thị Trang	Thư ký	Viết báo cáo TC 5
3	Phạm Thị Mây	Thành viên	Thu thập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc TC 5
4	Nguyễn Thị Hường	Thành viên	
5	Bùi Thị Lan Ngọc	Thành viên	

* Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên nhóm công tác

- Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng, chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.
- Thư ký nhóm: viết biên bản, phân loại, mã hóa và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.
- Thành viên: Thu thập minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

3. Phân công thực hiện

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1. TC 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	Nhóm công tác số 1	
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác.		
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khách trong nhà trường.		
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên		

	môn và tổ văn phòng. Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản. Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.		
2. TC 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên. Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên.	Nhóm công tác số 2	
3. TC 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn. Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập. Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính – quản trị. Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức giờ ăn Tiêu chí 3.5: Thiết bị đồ dùng, đồ chơi. Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước.	Nhóm công tác số 3	
4. TC 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.	Nhóm công tác số 4	
5. TC 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục mầm non. Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe. Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	Nhóm công tác số 5	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Ngày 04/12/2024
2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá Trường mầm non Lê Thanh Nghị.
3. Nội dung: Tập huấn công tác tự đánh giá trường mầm non.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính...) và thời điểm cần huy động/ cung cấp

1) Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động.

- Nguồn nhân lực:

Huy động đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của trường: Ban giám hiệu, Chi ủy Chi Bộ, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Tổ trưởng, các giáo viên và nhân viên trường có năng lực tham gia đánh giá chất lượng.

- Cơ sở vật chất và tài chính:

Bố trí máy tính, máy in và các trang thiết bị khác, trích nguồn kinh phí hoạt động từ ngân sách, phục vụ công tác đánh giá chất lượng giáo dục.

2) Xác định thời gian cần được cung cấp các nguồn lực.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động của nhóm công tác	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động
1. Tổ chức và quản lý nhà trường	1	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng cung cấp hồ sơ các tổ chức trong nhà trường.	(Từ 12/2024 đến 01/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	2	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng cung cấp hồ sơ.	(Từ 01/2025 đến 02/2024)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	3	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng, Công đoàn, Chi đoàn trường và địa phương cung cấp hồ sơ	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	4	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá	Nhóm công tác chuyên trách số 1	

	giá tiêu chí			
5	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng, bộ phận bán trú trường	(Từ 01/2024 đến 2/2024)	
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1		
6	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận kế toán trường	(Từ 01/2024 đến 02/2024)	
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1		
7	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng, bộ phận chuyên môn trường	(Từ 01/2024 đến 03/2025)	
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1		
8	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng, chuyên môn, bán trú trường	(Từ 01/2025 đến 02/2025)	
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1		
9	Thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ lưu trữ tại văn phòng	(Từ 01/2025 đến 03/2025)	
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1		
10	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận bán trú lưu trữ hồ sơ	(Từ 12/2024 đến 02/2025)	
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 1		
2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	1	Thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ quản lý nhân sự, hồ sơ chuyên môn	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	2	Tập hợp số liệu, thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ quản lý nhân sự, hồ sơ chuyên môn	(Từ 12/2024 đến)

<i>viên</i>		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 2 Máy vi tính, văn phòng phẩm	02/2025)
	3	Thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ quản lý nhân sự	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí		Nhóm công tác chuyên trách số 2 Máy vi tính, văn phòng phẩm		
3. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	1	Thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ, tài liệu, sơ đồ, các quyết định, biên bản bàn giao lưu trữ tại văn phòng trường. Thực tế	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	2	Thu thập thông tin và minh chứng	Tài liệu, sơ đồ lưu trữ tại văn phòng trường Thực tế	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	3	Thu thập thông tin và minh chứng	Sơ đồ, các hồ sơ thiết kế xây dựng trường lưu trữ tại văn phòng trường. Thực tế	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 3 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	4	Thu thập thông tin và minh chứng	Sơ đồ, các hồ sơ thiết kế xây dựng trường lưu trữ tại văn phòng trường. Thực tế	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 3	
	5	Thu thập thông tin và minh chứng	Biên bản tiếp nhận, mua bán, sửa chữa đồ dùng đồ chơi Thực tế	(Từ 12/2024 đến

		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 3	02/2025)
	6	Thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ quản lý tài sản lưu trữ tại kế toán Thực tế	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 3	
4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	1	Thu thập thông tin và minh chứng	Hồ sơ của Ban đại diện cha mẹ trẻ	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 4 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	2	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận văn phòng cung cấp các văn bản tham mưu, số đóng góp (nguồn XHHGD)	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 4 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
5. Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	1	Thu thập thông tin và minh chứng	Các lớp, giáo viên chủ nhiệm, bộ phận chuyên môn cung cấp hồ sơ lớp, kế hoạch giảng dạy của các năm	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 5 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	2	Thu thập thông tin và minh chứng	Các lớp, giáo viên chủ nhiệm, bộ phận chuyên môn cung cấp hồ sơ lớp, kế hoạch giảng dạy của các năm. Bộ phận bán trú	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
		Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 5 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
	3	Thu thập thông tin và minh chứng	Các lớp, giáo viên chủ nhiệm, bộ phận chuyên môn cung cấp hồ sơ lớp, kế hoạch giảng dạy	(Từ 12/2024

		của các năm Bộ phận bán trú, hồ sơ theo dõi sức khỏe trẻ của bộ phận y tế trường	đến 02/2025)
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 5 Máy vi tính, văn phòng phẩm	
4	Thu thập thông tin và minh chứng	Bộ phận chuyên môn, bộ phận bán trú, các lớp	(Từ 12/2024 đến 02/2025)
	Viết và hoàn thiện các phiếu tự đánh giá tiêu chí	Nhóm công tác chuyên trách số 5	

3. Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí:

Lập Bảng danh mục mã minh chứng

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

4. Thời gian và nội dung thực hiện:

Thời gian	Các hoạt động
Tháng 11/ 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Họp thống nhất trong BCU, BGH xây dựng mục đích, phạm vi, thời gia biểu và xác định thành phần tham dự. - Hiêu trưởng ra quyết định thành lập Hộ đồng TĐG - Họp HĐTĐG công bố QĐ thành lập HĐ và thảo luận nhiệm vụ cho từng thành viên, các nhóm công tác; Ban hành kế hoạch TĐG. - Phổ biến kế hoạch TĐG đến CBGVNV, Ban đại diện cha mẹ HS.
Tháng 12/2024 đến tháng 1/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho CBGVNV; - Các nhóm công tác thực hiện thu thập thông tin minh chứng - Mã hóa các thông tin và minh chứng thu được - Các nhóm đánh giá các mức đạt theo từng tiêu chuẩn bằng phiếu đánh giá.
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Viết báo cáo tự đánh giá - Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG, xử lý thông tin và minh chứng nếu có. - Họp hội đồng TĐG để thông qua dự thảo báo cáo TĐG
Tháng 03/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường và thu thập

các ý kiến đóng góp

- Xử lý các ý kiến và hoàn thiện báo cáo TĐG
- Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ nhà trường.
- Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá.
- Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.
- Cập nhật lại báo cáo TĐG trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB, GVNV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Thanh Loan